

個人情報保護方針

業プロ株式会社（以下「当社」）は、不動産会社向け会員制物件管理システムの企画・運営を行う企業として、個人情報の適切な取扱いに規範を示すべき立場にあるとの理念の下、個人情報を適切に取り扱うことの重要性を認識し、個人情報保護方針を定め、役員及び従業員が一体となってこれを遵守し、もって個人情報の保護及び個人の権利利益の保護に努めてまいります。

個人情報を取得するに当たっては、その利用目的をできる限り特定し、その目的の達成に必要な限度において個人情報を取得致します。また、目的外利用を行わないため、必要な対策を講じる手順を確立し、実施致します。

- 1.個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
- 2.保有する個人情報を利用目的に応じた必要な範囲内において、正確、かつ最新の状態で管理し、個人情報の漏えい、滅失又は毀損などのおそれに対して、合理的な安全対策を講じ、防止及び是正に努めます。
- 3.保有する個人情報についての苦情・相談は、弊社の問合せ窓口にご連絡頂くことにより、これに対応致します。
- 4.個人情報保護マネジメントシステムを定め、これを定期的に見直し、継続的に改善致します。

代表取締役 椎谷 範一

制定日：2024年10月1日

〒135-0042 東京都江東区木場 2-15-12 MAビル 6F

担当者：経営企画室長 松島 彰

電話番号：03-5639-2690

メールアドレス：otoiawase@gyo-pro.co.jp

I 当社が取り扱う個人情報の利用目的

- (1)採用応募に関わる個人情報
 - ・採用選考、入社手続きのため。
- (2)従業者に関わる個人情報
 - ・給与計算、税務申告、社会保険、資格管理のため。
- (3)取引業務に関わる個人情報
 - ・お取引先との連絡、お見積り、決済、名刺管理のため。
- (4)問い合わせに関わる個人情報
 - ・本人確認、問い合わせの返答のため。

II 開示等の請求等に応じる手続

当社は、ご本人からの保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用停止、消去、または第三者提供記録の開示、第三者提供の停止の求めに対応いたします。

a) 開示等の請求等の申出先

<個人情報の開示・訂正等の手続き、苦情相談対応窓口>

木場オフィス 〒135-0042 東京都江東区木場 2-15-12 MAビル 6F
個人情報保護管理者：経営企画室 部長 松島 彰
メール：akira_matsushima@gyo-pro.co.jp
電話：03-5639-2690

b) 開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式

・場合によっては必要な書類を送ります。ご本人に過重な負担をおかけしない方法で開示等を行います。

c) 開示等の請求等をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

・当社に記録がある本人の携帯電話番号や本人しか知りえない質問内容で本人を確認します。場合によっては必要な書類を送ります。

d) 手数料の徴収方法

・原則手数料はいただきません。

Ⅲ 保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知など

a)事業者の名称及び住所

業プロ株式会社

木場オフィス 〒135-0042 東京都江東区木場 2-15-12 MAビル 6F

b)個人情報保護管理者

個人情報保護管理者：経営企画室 部長 松島 彰

c)全ての保有個人データの利用目的

参照先 上記"Ⅰ 当社が取り扱う個人情報の利用目的 (1)～(4)"の通り。

d)保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

参照先 上記"Ⅱ 開示等の請求等に応じる手続"の通り。

e)認定個人情報保護団体

当社は認定個人情報保護団体の対象事業者ではありません。

f)開示等の請求等に応じる手続

参照先 上記"Ⅱ 開示等の請求等に応じる手続"の通り。

g)保有個人データの安全管理のために講じた措置

(1) 組織的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員および当社従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報の取扱いに関する社内規程に違反している事実、または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

- ・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

(2) 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。また個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(3) 物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。

- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置

を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないような措置を実施しています。

(4) 技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報等の範囲を限定しています。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(5) 外的環境の把握

- ・個人情報を海外に保管する場合は、保管する国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

IV 個人番号及び特定個人情報の適正な取り扱いに関する基本方針

当社は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」）の取り扱いに関し、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（マイナンバー法）及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」、並びに「個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）及び各省庁のガイドラインを遵守します。

V Web サイトから取得する個人情報の取り扱いについて

当社が入力フォームで取得しました、お問合わせ及び採用応募の個人情報の取り扱いは以下のようにさせていただきます。

1. 個人情報の収集、任意性について

お問合わせ時に入力される個人情報の項目は任意ですが、個人情報をご提出いただけない場合は、正確な返答に支障をきたすことがありますのでご了承ください。

採用応募時に入力される個人情報の項目は任意ですが、個人情報をご提出いただけない場合は、採用選考の対象外となることがありますのでご了承ください。

2. 個人情報の利用目的

お問合わせの個人情報は問合わせ内容の確認と返答に利用します。

応募者の個人情報は採用選考の評価に利用します。

3. 個人情報の第三者提供

当社は、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

4.個人情報取扱の委託

当入力フォームで取得しました個人情報を委託することはありません。

5.個人情報の管理

当入力フォームで取得しました個人情報は、お問合わせが解決したと判断した時、及び採用選考に進まなかった時には適切な方法で廃棄・削除します。

6.保有個人データの開示等の請求などについて

当社ではご提供いただいた個人情報は、ご本人（代理人を含む）よりの保有個人データ又は第三者提供記録として、開示等（利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止）の請求などについて対応いたします。

請求を希望される方や説明を必要とされる方は、当 Web サイトの<個人情報の開示・訂正等の手続き、苦情相談対応窓口>へ、ご連絡ください。